

STANOVY

občianskeho združenia

Bullka, o.z.

(ďalej v texte len ako „**Združenie**“)

v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších právnych predpisov

Preambula

Združenie je založené za účelom spájať rodičov a priateľov Materskej školy Bullova (ďalej v texte len ako „**MŠB**“), ktoré bude aktívne reprezentovať záujmy detí navštevujúcich MŠB, podporovať zdravý rozvoj detí MŠB a rozvoj MŠB ako taký.

Článok I.

Názov a sídlo Združenia

1. Názov Združenia: **Bullka, o.z.**
2. Sídlo Združenia: Bullova 1168/2, 841 01 Bratislava – Dúbravka, Slovenská republika.

Článok II.

Ciele a aktivity Združenia

1. Cieľom Združenia je:
 - a) podpora modernizácie materiálno-technologického vybavenia a zabezpečenia MŠB, a to najmä:
 - (i) inovácia, získavanie a rozširovanie učebných pomôcok, prístrojov, zariadení a didaktickej techniky;
 - (ii) knižnično-informačné zabezpečenie vzdelávacieho procesu;
 - (iii) materiálno-technické zabezpečenie priestorov MŠB (najmä, avšak nielen, nábytkové vybavenie, príbory, tanierne a iné vybavenie jedálne, bielizeň a iné textilie, návleky na topánky, rohožky, odpadkové koše, hračky apod.)
 - (iv) softwarové vybavenie výpočtovej techniky.
 - b) podpora zdravého životného štýlu;
 - c) podpora kultúrneho, spoločenského a výchovno-vzdelávacieho rozvoja detí;
 - d) výskum v kultúrnej, spoločenskej alebo výchovno-vzdelávacej oblasti;
 - e) podpora priateľského (ekologického) zmýšľania k svojmu okoliu (ochrana a tvorba životného prostredia);
 - f) podpora a rozvoj telesnej kultúry.
2. Združenie bude dosahovať účel prostredníctvom nasledujúcich aktivít:
 - a) organizácia a zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho aktivít;

- b) organizácia a zabezpečenie spoločenských, pohybových, kultúrnych a iných podobných aktivít (v rámci podpory a rozvoja telesnej kultúry);
- c) realizácia publikačných, konzultačných a poradenských aktivít;
- d) usilovanie členov Združenia o rozvoj, podporu a uskutočňovanie ďalších vhodných aktivít;
- e) iniciovanie diskusie s príslušnými subjektmi, inštitúciami a orgánmi, ktoré môžu prispieť k mentálnemu a/alebo telesnému rozvoju detí;
- f) podpora pomoc pri zabezpečovaní externých odborníkov realizujúcich sa v predprimárnej výchove a v rozvoji telesného či duševného zdravia;
- g) spolupráca so Strednou odbornou školou pedagogickou v Bratislave a inými školami za účelom získavania nových zručností a/alebo sociálneho rozvoja;
- h) aktivity tu neuvedené a inak vhodné pre dosiahnutie účelu určené štatutárnym či iným orgánom Združenia.

(ďalej v texte len ako „Aktivity“).

- 3. Členovia sa zaväzujú, že budú presadzovať poslanie Združenia medzi rodičmi a priateľmi MŠB a povzbudzovať ich k tomu, aby sa pridali k tejto iniciatíve.
- 4. Každý člen Združenia sa zaväzuje konať takým spôsobom, aby Združenie mohlo vykonávať Aktivity smerujúce k dosiahnutiu účelu.

Článok III. Členstvo v Združení

- 1. Združenie je otvorené a uchádzať sa o členstvo v Združení môže akákoľvek fyzická alebo právnická osoba.
- 2. Členstvo v Združení môže byť získané na základe kumulatívneho splnenia nasledujúcich podmienok:
 - a) zaslanie (poštou na adresu Združenia/emailom a originál triednej učiteľke) alebo odovzdanie (predsedovi/podpredsedovi/hospodárovi Združenia alebo riaditeľke MŠB) vyplnenej a podpísanej záväznej prihlášky za člena Združenia a
 - b) úhrada členského príspevku na bankový účet Združenia.
- 3. Členstvo vzniká dňom splnenia poslednej kumulatívnej podmienky podľa článku II.2. týchto Stanov.
- 4. Členstvo v Združení zanikne v nasledujúcich prípadoch:
 - a) dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo Združenia na adresu sídla Združenia alebo neskorším dátumom v žiadosti uvedenom;

- b) dňom ukončenia školskej dochádzky dieťaťom, ktorého rodič je členom Združenia;
- c) úmrtím fyzickej osoby alebo zánikom právnickej osoby;
- d) zánikom Združenia;
- e) vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena;
- f) na základe rozhodnutia členskej schôdze o vylúčení, ak člen opakovane (najmenej však trikrát) porušuje členské povinnosti (najmä, avšak nielen úhradu členského príspevku) aj potom, ako bol na ich porušovanie opakovane (maximálne trikrát) písomne upozornený (napr. e-mailom) členom alebo štatutárnym alebo akýmkoľvek iným orgánom Združenia;
- g) vo výnimočných prípadoch je štatutárny orgán oprávnený vylúčiť člena s okamžitou účinnosťou (vyžaduje sa jednomyseľné schválenie). Takéto rozhodnutie môže byť zrušené Členskou schôdzou na jej neskoršom zasadnutí nasledujúcom po vylúčení člena v zmysle tohto ustanovenia;
- h) zánikom MŠB;
- i) z iných závažných dôvodov.

Článok IV.

Práva a povinnosti člena Združenia

1. Člen Združenia sa zaväzuje:
 - a) starať sa o naplnenie účelu Združenia a za tým účelom podporovať Aktivity Združenia;
 - b) dodržiavať hodnoty Združenia, Stanovy a prípadne ďalšie interné predpisy, ak boli prijaté členskou schôdzou;
 - c) dodržiavať pravidlá slušného správania a morálky;
 - d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia;
 - e) včas uhrádzať členské a iné príspevky;
 - f) ochraňovať a zveľaďovať majetok Združenia.

2. Člen Združenia je oprávnený:
 - a) zúčastniť sa a hlasovať na členskej schôdzi;
 - b) nominovať, voliť a byť volený do orgánov Združenia;
 - c) iniciovať Aktivity Združenia, zúčastňovať sa na Aktivitách Združenia a byť informovaný o Aktivitách a projektoch Združenia;
 - d) zúčastňovať sa podujatí Združenia bez povinnosti zaplatiť dodatočný poplatok;
 - e) mať prístup k webovej stránke Združenia a k informáciám publikovaných Združením;
 - f) predkladať orgánom Združenia návrhy a požiadavky a žiadať o ich vyjadrenia;
 - g) byť informovaný o činnostiach a rozhodnutiach orgánov Združenia.

Článok V. Orgány Združenia

1. Zakladajúci členovia Združenia sa dohodli na založení nasledujúcich orgánov Združenia so špecifickými právomocami:
 - a) Členská schôdza;
 - b) Predstavenstvo;
 - c) Kontrolný výbor.

Článok VI. Členská schôdza

1. Členská schôdza pozostáva zo všetkých členov Združenia a je najvyšším orgánom Združenia. Práva a povinnosti jednotlivých členov Združenia vykonávajú jednotlivé fyzické osoby, ktoré sú oprávnené konať v mene jednotlivých členov, t.j. členovia štatutárneho orgánu alebo zástupca na základe plnomocenstva s osvedčeným podpisom udeleného príslušným štatutárnym orgánom.
2. Zasadnutie členskej schôdze sa koná minimálne raz do roka a je zvolané predsedom predstavenstva Združenia (riadne zasadnutie Členskej schôdze). V prípade, ak o zasadnutie členskej schôdze požiadajú aspoň polovica všetkých členov Združenia alebo vedenie MŠB, predseda predstavenstva je povinný zavolať členskú schôdzu do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti členov Združenia alebo vedenia MŠB o zvolanie zasadnutia členskej schôdze (mimoriadne zasadnutie členskej schôdzy). Ak predseda predstavenstva nesplní svoju povinnosť zavolať riadne alebo mimoriadne zasadnutie členskej schôdze, ani v dodatočnej lehote 15 dní, zavolať zasadnutie členskej schôdze môže ktorýkoľvek člen Združenia.
3. Zasadnutie členskej schôdze môže zavolať aj kontrolný výbor.
4. Zasadnutie členskej schôdze je uznášaniaschopné za prítomnosti absolútnej väčšiny všetkých členov Združenia.
5. Na prijatie rozhodnutia členskej schôdze je nevyhnutné dosiahnutie jednoduchej väčšiny hlasov členov Združenia prítomných na zasadnutí, s výnimkou prípadov, pre ktoré tieto Stanovy stanovujú, že na prijatie rozhodnutia členskej schôdze sa vyžaduje absolútna väčšina všetkých členov Združenia.

6. Na zabezpečenie efektívnej činnosti Združenia, môže predseda predstavenstva využiť hlasovanie s využitím elektronickej mailovej komunikácie (ďalej v texte len ako „per rollam“), ktorého postup a pravidlá sú upravené nižšie.

Hlasovanie per rollam je možné využiť v tých prípadoch, keď z povahy veci vyplýva vhodnosť a primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci týmto spôsobom.

Vhodnosť a primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predseda predstavenstva z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena predstavenstva.

Vykonanie hlasovania per rollam členmi Členskej schôdze zabezpečí predseda predstavenstva alebo ním písomne (aj emailom) poverená iná osoba.

Pre hlasovanie per rollam platí rovnaké hlasovacie kvórum ako pre prípad riadneho zasadania/hlasovania Členskej schôdze uvedené v čl. VI bod 4. a 5. týchto Stanov a ostatné pravidlá uvedené v týchto Stanovách.

Lehota na hlasovanie per rollam je 5 (slovom päť) dní, pričom do lehoty sa nepočíta deň, kedy bol návrh členom Členskej schôdze odoslaný.

Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená do „osobitného zápisu o hlasovaní per rollam“, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.
7. Zasadnutie Členskej schôdze pripravuje a predsedá mu predseda predstavenstva. Predseda predstavenstva je povinný oznámiť členom Združenia aspoň 15 dní vopred (to neplatí v prípade mimoriadneho zasadnutia Členskej schôdze, kedy môže byť lehota kratšia, nie však menej ako 3 dni pred dňom konania mimoriadneho zasadnutia Členskej schôdze) dátum, čas, miesto a program zasadnutia Členskej schôdze prostredníctvom FB a/alebo web stránky a/alebo nástenky. V prípade, že zasadnutie členskej schôdze bolo zvolané inou osobou ako predsedom predstavenstva, oprávnenie predsedu predstavenstva pripraviť a predsedáť zasadnutiu členskej schôdze vykonáva osoba, ktorá zvolala zasadnutie členskej schôdze.
8. Člen Združenia nevykonáva svoje hlasovacie právo v prípade, ak členská schôdza rozhoduje o jeho vylúčení zo Združenia. Na hlasy, ohľadne ktorých člen nie je oprávnený vykonávať hlasovacie právo, sa neprihliada ani pri určovaní uznášaniaschopnosti zasadnutia členskej schôdze a ani pri samotnom hlasovaní. Člen Združenia, ktorý sa nemôže zúčastniť zasadnutia členskej schôdze, môže byť zastúpený inou osobou na základe písomného splnomocnenia, ktoré ho oprávňuje aj na hlasovanie za neprítomného člena. Prítomnosť člena Združenia na zasadnutí členskej schôdze musí byť potvrdená na listine prítomných členov Združenia (prezenčnej listine).
9. Predseda predstavenstva je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia členskej schôdze, spolu s listinou prítomných členov Združenia. Originál zápisnice

zo zasadnutia členskej schôdze spolu s listinou prítomných členov Združenia uchováva Združenie a kópia zápisnice zo zasadnutia členskej schôdze musí byť členovi Združenia k dispozícii do 15 dní odo dňa konania zasadnutia Členskej schôdze po dobu 60 dní odo dňa konania zasadnutia Členskej schôdze na nástenke Združenia. Po tomto dátume bude zápisnica k dispozícii na vyžiadanie u predsedu predstavenstva.

10. Výlučná právomoc Členskej schôdze zahŕňa:
 - a) vylúčenie člena zo Združenia a potvrdenie rozhodnutia predstavenstva týkajúce sa vylúčenia člena;
 - b) rozhodnutie o výške členského príspevku a o podmienkach jeho platenia;
 - c) voľba predsedu a členov predstavenstva na základe návrhu členov Združenia;
 - d) odvolanie predsedu a členov predstavenstva;
 - e) rozhodovanie o zmene stanov a o prílohách k stanovám;
 - f) schválenie správ o Aktivitách a správ vedenia Združenia – výročných správ a schválenie účtovnej závierky;
 - g) schválenie rozpočtu Združenia na nasledujúci kalendárny rok, ktorý predkladá hospodár po predchádzajúcom schválení predstavenstvom;
 - h) rozhodovanie o zrušení, zániku Združenia alebo zlúčení Združenia s iným združením;
 - i) rozhodovanie o akýchkoľvek iných otázkach, ktoré sú týmito stanovami zverené do pôsobnosti členskej schôdze;
 - j) ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie Združenia.

11. Rozhodnutie prijaté Členskou schôdzou v zmysle článku VI. bodu 9., písm. a), c), d), f), g) a i) musí byť prijaté jednoduchou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov. Rozhodnutie prijaté Členskou schôdzou v zmysle článku VI. bodu 9., písm. b), h) a j) musí byť prijaté absolútnou väčšinou hlasov všetkých členov Združenia.

12. V prípade, že člen Združenia má dôvodné pochybnosti, že rozhodnutie členskej schôdze je v rozpore so stanovami, internými predpismi či právnymi predpismi, najmä ako dôsledok neplatného hlasovania alebo neplatného zvolania zasadnutia členskej schôdze, takýto člen je oprávnený adresovať kontrolnému výboru žiadosť o preskúmanie. Kontrolný výbor je v takomto prípade povinný preskúmať takúto žiadosť a v prípade, že príde k záveru, že pochybnosti sú odôvodnené, kontrolný výbor bezodkladne informuje predsedu predstavenstva a zvolá mimoriadne zasadnutie členskej schôdze, ktorej predmetom bude nové preskúmanie predmetného rozhodnutia. V takomto prípade, je predseda predstavenstva povinný bezodkladne pozastaviť výkon daného rozhodnutia členskej schôdze, a to až do času, kým členská schôdza neprehodnotí dané rozhodnutie.

13. Člen Združenia je oprávnený podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia členskej schôdze v lehote 1 mesiaca od prijatia predmetného rozhodnutia členskej schôdze a ak sa člen Združenia nezúčastnil na zasadnutí členskej schôdze, na ktorom bolo rozhodnutie prijaté, lehota na podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia je 3 mesiace od zasadnutia členskej schôdze. Opakovaná žiadosť člena Združenia o preskúmanie rozhodnutia členskej schôdze v rovnakej veci nie je prípustná.

Článok VII. Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom Združenia, ktorý je oprávnený konať v mene Združenia a riadiť Aktivity Združenia v čase medzi jednotlivými zasadnutiami členskej schôdze. Predstavenstvo má 3 členov. Členovia predstavenstva, vrátane predsedu, sú volení a odvolávaní členskou schôdzou.
Členmi Predstavenstva sú:
 - a) Predseda predstavenstva,
 - b) Člen predstavenstva – podpredseda,
 - c) Člen predstavenstva – hospodár.
2. Každá fyzická osoba, ktorá pôsobí v oblasti Aktivít vykonávaných Združením ako zástupca člena Združenia, je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony, sa môže stať členom predstavenstva.
3. Prví členovia predstavenstva sú zakladajúci členovia. Dĺžka funkčného obdobia členov predstavenstva je závislá na skutočnosti, či dieťa člena predstavenstva navštevuje MŠB, t.j. po dobu, kedy dieťa člena predstavenstva riadne navštevuje MŠB plynie funkčné obdobie členovi predstavenstva. V prípade, že sa počet členov predstavenstva zníži na menej ako 3, predseda predstavenstva alebo predseda kontrolného finančného výboru bezodkladne zvolá členskú schôdzu za účelom voľby nového člena predstavenstva.
4. Zasadnutia predstavenstva sa konajú podľa potreby, minimálne raz za tri mesiace. Zasadnutia zvoláva a predsedá im predseda predstavenstva.
5. Pôsobnosť predstavenstva zahŕňa:
 - a) konanie v mene Združenia (predseda predstavenstva);
 - b) riadenie aktivít Združenia (predseda predstavenstva);
 - c) príprava výročnej správy a schválenie rozpočtu Združenia na nasledujúci školský rok, ktoré sa predkladajú členskej schôdzi (člen predstavenstva - hospodár);
 - d) vytvorenie pracovných skupín za účelom realizácie projektov (člen predstavenstva - podpredseda);

- e) návrh programových cieľov Združenia (člen predstavenstva - podpredseda);
 - f) podieľanie sa na mobilizácii zdrojov, ktorú uskutočňujú ostatné orgány Združenia a ich členovia (člen predstavenstva - podpredseda);
 - g) vypracovanie správ o Aktivitách a správ vedenia a ich následné podanie predstavenstvu (člen predstavenstva - podpredseda);
 - h) koordinácia a riadenie projektov a Aktivít Združenia (člen predstavenstva - podpredseda); za Združenia projekty podáva vždy predseda predstavenstva alebo mím písomne (aj emailom) poverený člen predstavenstva;
 - i) prijatie člena Združenia;
 - j) voľba členov kontrolného výboru;
 - k) odvolanie členov kontrolného výboru;
 - l) vylúčenie člena vo výnimočných prípadoch – takéto rozhodnutie musí schváliť členská schôdza;
 - m) ostatné práva a povinnosti zverené predstavenstvu týmito stanovami a rozhodnutím členskej schôdze.
6. Za predstavenstvo koná v mene Združenia v zmysle článku VII. bodu 5. písm. a) predseda predstavenstva, tak, že k svojmu menu pripojí funkciu a názov Združenia. Predstavenstvo prijíma svoje rozhodnutia v zmysle článku VII. bodu 5. písm. b) až i) a l) absolútnou väčšinou hlasov všetkých členov predstavenstva a v prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda predstavenstva.
7. V prípade, že predseda predstavenstva je dočasne nespôsobilý vykonávať svoje povinnosti, písomne poverí (napr. e-mailom) výkonom svojich povinností iného člena predstavenstva, spravidla podpredsedu; v odôvodnených prípadoch člena predstavenstva - hospodára.
- Člen predstavenstva – podpredseda zastupuje predsedu predstavenstva v čase jeho neprítomnosti, prípadne, ak ho o to predseda predstavenstva písomne (aj emailom) požiada.
- Člen predstavenstva – hospodár môže predsedu predstavenstva zastupovať v odôvodnených prípadoch osobitného zreteľa. Pôsobnosť člena predstavenstva – hospodára zahŕňa:
- a) vypracovanie návrhu rozpočtu Združenia na príslušný školský rok a predloženie tohto návrhu rozpočtu členskej schôdzi po predchádzajúcom schválení predstavenstvom;;
 - b) vedenie a administratíva v súvislosti s účtovníctvom Združenia;
 - c) príprava, vypracovanie daňového priznania, výročných správ, účtovných závierok, poznámok k účtovným závierkam, dokumentov s nimi súvisiacich a ostatných podkladov k nim;
 - d) vedie a kontroluje účtovníctvo a iné doklady s tým súvisiace;
 - e) iné práva zverené hospodárovi týmito stanovami alebo predstavenstvom.

8. Funkcia člena predstavenstva zaniká:
- a) skončením funkčného obdobia, resp. ukončením dochádzky do MŠB dieťaťom člena predstavenstva, nie však skôr ako bude zvolený nový člen predstavenstva (platí len v prípade, že počet členov predstavenstva klesne pod 2);
 - b) na základe písomného odstúpenia člena predstavenstva do rúk predsedu predstavenstva; predseda predstavenstva podá písomné odstúpenie do rúk člena predstavenstva - podpredsedu; na obdobie nie dlhšie ako 3 mesiace a v rámci tejto lehoty rovnako zvolá členskú schôdzu za účelom voľby nového predsedu predstavenstva; do doby zvolenia nového predsedu predstavenstva vykonáva jeho funkciu člen predstavenstva – podpredseda;
 - c) odvolaním z funkcie členskou schôdzou v prípade:
 - (i) konania v rozpore so záujmami Združenia (napríklad aktivity v rozpore s týmito Stanovami);
 - (ii) neplnenia si povinností člena predstavenstva;
 - d) doručením písomného oznámenia od člena Združenia, ktorý navrhuje odvolanie takéhoto člena predstavenstva, pričom takéto oznámenie obsahuje explicitnú žiadosť o odvolanie člena predstavenstva z funkcie.

Článok VIII. Kontrolný výbor

1. Kontrolný výbor je kontrolným orgánom Združenia, ktorý:
- a) dohliada na činnosť Združenia;
 - b) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu;
 - c) predkladá svoje vyjadrenie členskej schôdзи;
 - d) upozorňuje predstavenstvo na nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie;
 - e) príprava podkladov v rámci projektov, grantových výziev, žiadostí o dotácie ai.,
 - f) podáva návrh predstavenstvu na nomináciu a odvolanie členov kontrolného výboru.
2. Členov kontrolného výboru na základe článku VII. bod 5. písm. d) a e) týchto Stanov volí a odvoláva Predstavenstvo.
3. Počet členov kontrolného výboru je 3. Členovia kontrolného výboru si spomedzi seba zvolia svojho predsedu. V prípade, že sa počet členov kontrolného finančného výboru zníži na menej ako 3, predseda kontrolného výboru bezodkladne upovedomí o tejto skutočnosti predsedu predstavenstva. Zároveň mu predloží návrhy na nového člena kontrolného výboru a požiada predsedu predstavenstva o zvolenie zasadania Predstavenstva za účelom zvolenia nového člena kontrolného výboru.

4. Dĺžka funkčného obdobia členov kontrolného výboru je závislá na skutočnosti, či dieťa člena kontrolného výboru navštevuje MŠB, t.j. po dobu, kedy dieťa člena kontrolného výboru riadne navštevuje MŠB plynú funkčné obdobie členovi kontrolného výboru.
5. Zasadnutia kontrolného výboru sa konajú podľa potreby. Zasadnutia zvoláva a predsedá im predseda kontrolného výboru.
6. Kontrolný výbor zodpovedá členskej schôdzi a predstavenstvu.
7. Kontrolný výbor je oprávnený nahliadať do všetkých záznamov, dokumentov a informácií Združenia.
8. Funkcia člena kontrolného výboru zaniká:
 - a) odstúpením z funkcie člena kontrolného výboru doručením písomného odstúpenia do rúk predsedu predstavenstva;
 - b) predstavenstvo je oprávnené odvolať člena kontrolného výboru z funkcie doručením písomného odvolania do vlastných rúk člena kontrolného výboru, na návrh členskej schôdze, ak si člen kontrolného výboru neplní svoje povinnosti a/alebo porušuje svoje povinnosti.

Článok IX. Priatelia Združenia

1. Akákoľvek fyzická osoba (najmä, avšak nielen odborník v oblasti predprimárneho vzdelávania, laik, druhý rodič, domáca alebo zahraničná právnická osoba, ktorá prejavuje podporu Združeniu), môže požiadať o registráciu ako priateľ Združenia.
2. Registrácia priateľa Združenia je podmienená jednohlasným súhlasom predstavenstva.
3. Priateľ Združenia sa zaväzuje konať v súlade s hodnotami Združenia.
4. Priateľ Združenia je oprávnený:
 - a) iniciovať Aktivity Združenia, zúčastňovať sa na takýchto aktivitách a byť informovaný o iniciatívach, Aktivitách a projektoch Združenia;
 - b) zúčastňovať sa podujatí Združenia;
 - c) mať prístup k webovej stránke Združenia;
 - d) adresovať orgánom Združenia návrhy a žiadosti a žiadať o ich vyjadrenia.

Článok X. Hospodárenie Združenie

1. Združenie je hospodársky nezávislá jednotka, ktorá nadobúda prostriedky na vykonávanie svojej činnosti aj inak ako z vlastných zdrojov.
2. Združenie disponuje svojím majetkom, ktorý je tvorený nasledovným:
 - a) členské poplatky;
 - b) sponzorské dary a príspevky;
 - c) nehmotný majetok vrátane duševného vlastníctva;
 - d) dotácie zo štátneho rozpočtu, rovnako ako z rozpočtu samosprávnych krajov a obcí;
 - e) granty a iné finančné zdroje;
 - f) príjmy z vykonávania ekonomických aktivít Združenia;
 - g) ostatné.
3. Majetok Združenia môže byť použitý výhradne v súlade s účelom a na platby výdavkov nevyhnutných na administratívu Združenia. Členovia Združenia nie sú oprávnení žiadať akýkoľvek podiel na zisku z aktivít Združenia.
4. Výdavky nevyhnutné na administratívu Združenia zahŕňajú výdavky na:
 - a) získavanie, ochrana a zhodnotenie majetku Združenia;
 - b) podpora účelu Združenia;
 - c) prevádzkové náklady alebo iné výdavky spojené s Aktivitami Združenia.
5. Člen predstavenstva - hospodár je zodpovedný za riadne vedenie a administráciu účtovníctva Združenia.

Článok XI. Členské poplatky

1. Členovia Združenia sa zaväzujú prispievať na Aktivity Združenia a na výdavky spojené s administratívou Združenia, a to prostredníctvom ročného členského poplatku.
2. Výšku, splatnosť a podmienky platenia členského príspevku určí Členská schôdza vo forme rozhodnutia, spolu s rozhodnutím o rozpočte Združenia na nasledujúci školský rok.
3. Výšku, splatnosť a podmienky platenia členského príspevku pre príslušný školský rok určí Členská schôdza na prvom rodičovskom združení (zasadaní Členskej schôdze), z ktorého bude vyhotovená zápisnica.

Článok XII.
Zánik Združenia

1. Zániku Združenia predchádza jeho zrušenie s alebo bez právneho nástupcu.
2. V prípade zrušenia Združenia s právnym nástupcom, t.j. v prípade splynutia alebo zlúčenia s iným združením, nevyžaduje sa vykonanie likvidácie. V opačnom prípade, v prípade zrušenia bez právneho nástupcu, sa likvidácia vykoná.
3. Likvidátor je menovaný členskou schôdzou absolútnou väčšinou hlasov všetkých členov a likvidačný zostatok bude použitý v súlade so zámerom založenia Združenia.
4. Združenie môže tiež zaniknúť právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení.
5. Združenie zaniká výmazom z registra občianskych združení.

Článok XIII.
Záverečné ustanovenia

1. Tieto Stanovy sa stávajú platnými a účinnými dňom schválenia členmi na Členskej schôdzi.
2. Tieto Stanovy môžu byť zmenené a doplnené iba na základe schválenia Členskou schôdzou.

V Bratislave, dňa 28.11.2019

Ing. Jana Šimeg
Veterníková, PhD.
Člen predstavenstva -
podpredseda

Mgr. Zuzana Rodinová
Člen predstavenstva -
hospodár

JUDr. Barbora Lord
Predseda predstavenstva